

## OGŁOSZENIE

Dyrektor SP ZOZ Szpitala Kolejowego w Wilkowicach – Bystrej, ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice  
ogłasza

konkurs ofert na wynajem powierzchni 1 m<sup>2</sup> korytarza zlokalizowanej na Parterze budynku głównego Szpitala z przeznaczeniem na zainstalowanie 1 szt. automatu do sprzedaży przekąsek i zimnych napojów na okres 3 lat.

### INFORMACJE OGÓLNE

#### I. Stawka wywoławcza:

1. Cena wywoławcza czynszu z tytułu wynajmu 1 m<sup>2</sup> za miesiąc wynosi: **250,00 zł. netto**. Wynajmujący do kwoty czynszu (kwota netto) doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką 23%.
2. Cena wywoławcza opłaty z tytułu wynajmu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak: odbiór odpadów komunalnych, podatek od nieruchomości, koszty ogrzewania, koszty ubezpieczenia budynku, pozostałych kosztów utrzymania obiektu, które będą rozliczane ryczałtowo.
3. Cena wywoławcza opłaty z tytułu wynajmu nie obejmuje ponoszonych przez przyszłego najemcę kosztów związanych z korzystaniem z obiektu, takich jak energia elektryczna, która będzie rozliczana zgodnie ze zużyciem (odczyt z licznika).
4. Zaferowana cena wywoławcza opłaty z tytułu wynajmu musi być wyższa od stawki wywoławczej.

#### II. Umowa:

1. Umowa wynajmu zostanie zawarta z oferentem wyłonionym w drodze konkursu, na okres 3 lat.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

#### III. Warunki konkursu:

1. Oferent związany będzie ofertą przez okres 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
2. Oferent, który wygra konkurs, zobowiązany będzie podpisać umowę wynajmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu.

#### IV. Unieważnienie konkursu:

SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej zastrzega sobie prawo odwołania konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

#### V. Miejsce i termin składania ofert oraz opis koperty:

SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej, ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice. Parter, Sekretariat, w zamkniętej kopercie z napisem: *"Oferta konkursowa nr sprawy AT/KO/03/2023 na wynajem powierzchni 1 m<sup>2</sup> korytarza na zainstalowanie 1szt. automatu do sprzedaży przekąsek i zimnych napojów na okres 3 lat. Nie otwierać przed 18.09.2023r. roku godz. 9<sup>30</sup>".*  
***Pismne oferty należy składać do 18.09.2023r. do godz. 9<sup>00</sup>***

#### VI. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert konkursowych odbędzie się w dniu **18.09.2023 roku o godz. 9<sup>30</sup>** w SP ZOZ Szpitalu Kolejowym w Wilkowicach-Bystrej, ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice, Parter, Dział Administracyjno-Techniczny, pok. nr 5.

#### VII. Przedmiot najmu oraz informacje dodatkowe:

1. Przedmiot wynajmu można oglądać w dni robocze w godz. 10.00-12.00, po uprzednim kontakcie z Działem Administracyjno-Technicznym tel. 033 812-20-28 w.133.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 033 812-20-28 w.133.

#### IX. Szczegółowe Warunki i Regulamin Konkursu:

1. Szczegółowe Warunki postępowania konkursowego określa Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
2. Regulamin konkursu określa Załącznik nr 2 Ogłoszenia.

#### X. Załączniki do Ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Szczegółowe Warunki
2. Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Regulamin
3. Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 do Ogłoszenia – Klauzula informacyjna RODO
5. Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – Formularz Oferty

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI**

**konkursu ofert nr sprawy AT/KO/3/2023 na wynajem powierzchni 1 m<sup>2</sup> korytarza zlokalizowanej: na Parterze budynku głównego Szpitala z przeznaczeniem na zainstalowanie 1 szt. automatu do sprzedaży przekąsek i zimnych napojów na okres 3 lat.**

Przedmiotem konkursu jest wynajem powierzchni 1 m<sup>2</sup> korytarza zlokalizowanej: na Parterze budynku głównego Szpitala z przeznaczeniem na zainstalowanie 1 szt. automatu do sprzedaży przekąsek i zimnych napojów na okres 3 lat.

1. Przedmiot wynajmu można oglądać w dni robocze w godz. 10.00-12.00, po uprzednim powiadomieniu Wynajmującego.
2. W konkursu mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest nie zaleganie oferenta wobec Wynajmującego z opłatami wynikającymi z umowy najmu bądź dzierżawy.
4. Cena wywoławcza czynszu z tytułu wynajmu 1,0 m<sup>2</sup> za miesiąc wynosi: 250,00 zł netto. Wynajmujący do kwoty czynszu (kwota netto) doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką – 23%.
5. Cena wywoławcza czynszu z tytułu wynajmu nie obejmuje kosztów odbioru odpadów, podatku od nieruchomości, kosztów ogrzewania, kosztów ubezpieczenia budynku, koszty przeglądów budynku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i innych obowiązujących przepisów prawa (kontrola kominiarska, kontrola instalacji elektrycznych, gazowych, sanitarnych), które będą rozliczane ryczałtowo. Ryczałt miesięczny z tego tytułu wynosi: 27,88 zł brutto za 1 m<sup>2</sup>
6. Kalkulacja rozliczenia ww. kosztów stanowi załącznik nr 3 do umowy
7. Cena wywoławcza czynszu z tytułu wynajmu nie obejmuje kosztów związanych z korzystaniem z energii elektrycznej. Koszty energii elektrycznej będą rozliczane zgodnie z rzeczywistym zużyciem wg licznika.
8. Najemca we własnym zakresie poniesie wszelkie koszty związane z zainstalowaniem licznika.
9. Przed przystąpieniem do realizacji dostosowania przedmiotu wynajmu Najemca ma obowiązek uzgodnić z Wynajmującym szczegółowe warunki techniczne dotyczące wykonania i parametrów technicznych.
10. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia eksploatacji, prac instalacyjnych na przedmiocie wynajmu zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r.
11. Najemca ponosi wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatu.
12. W miejscu przeznaczonym pod wynajem nie ma możliwości podłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
13. Z tytułu wynajmu powierzchni korytarza z przeznaczeniem na zainstalowanie automatu do przekąsek i zimnych napojów Najemca będzie wpłacał co miesiąc czynsz w kwocie netto stanowiącej iloczyn wyrażonej w m<sup>2</sup> wynajmowanej powierzchni oraz zaoferowanej stawki za 1 m<sup>2</sup>.
14. Dodatkowo Najemca będzie uiszczal opłaty za świadczenia dodatkowe zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 5 i 7 oraz w projekcie umowy.
15. Automat winien być estetyczny, czysty i sprawny technicznie.
16. Automat winien być dezynfekowany nie rzadziej niż raz na kwartał.
17. Automat winien posiadać możliwość płatności gotówką, kartą płatniczą/telefonem komórkowym.
18. Mile widziany będzie asortyment ze zdrową żywnością.
19. Oferta powinna zawierać, zgodnie z załączonym drukiem:
  - a. nazwę i adres oferenta,
  - b. proponowaną miesięczną stawkę czynszu z tytułu wynajmu,
  - c. podpis oferenta lub osoby upoważnionej do występowania w jego imieniu,
  - d. datę sporządzenia oferty,

- e. udokumentowany status prawny oferenta,
20. Jeżeli na etapie badania ofert okaże się, że oferta nie zawiera wymaganych dokumentów, Szpital może wezwać oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów. Ofertę należy uzupełnić w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. Jeżeli oferent nie uzupełni oferty w wyznaczonym terminie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.
  21. Brak w ofercie informacji określonych w pkt. 19 ppkt a) - e) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  22. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany przedmiot postępowania konkursowego. Złożenie więcej niż jednej oferty na ten sam przedmiot konkursu, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
  23. Miejsce i termin składania ofert:  
SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej, ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice, Parter, Sekretariat.
  24. Oferta winna być złożona z zamkniętej (zaklejonej) kopercie uniemożliwiającej jej przedwczesne otwarcie.
  25. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz tłumaczeniem przysięgłym na język polskim.
  26. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Oferenta. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
  27. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Oferenta, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
  28. Oferent ma prawo najpóźniej w terminie składania ofert zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  29. Oświadczenia i zaświadczenia stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji opatrzone klauzulą “zastrzeżone przez Oferenta” muszą być zabezpieczone w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści i nie mogą być trwale spięte z jawną ofertą.
  30. Wynajmujący zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  31. Wynajmujący zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację i aby zawierała spis treści wraz z wykazem załączników.
  32. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.
  33. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Oferenta.
  34. Koperta winna być opisana w następujący sposób:  
**„Oferta konkursowa nr sprawy AT/KO/03/2023 na wynajem powierzchni 1 m<sup>2</sup> korytarza na zainstalowanie 1 szt. automatu do sprzedaży przekąsek i zimnych napojów na okres 3 lat. Nie otwierać przed 18.09.2023 roku godz. 9<sup>30</sup>”.**
  35. Na kopercie winna się również znaleźć dokładna nazwa i adres Oferenta (adres do korespondencji oraz kontaktowy numer telefonu).
  36. Otwarcie ofert konkursowych odbędzie się w dniu 18.09.2023 roku, o godz. 9<sup>30</sup> w SP ZOZ Szpitalu Kolejowym w Wilkowicach-Bystrej, Parter, pok. Nr 5.
  37. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Wynajmujący otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
  38. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”.
  39. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
  40. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

41. Koperty oznakowane jako „WYCOFANIE” będą odczytywane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania Oferenta w zakresie wycofania oferty, oferty wycofane nie będą odczytane
42. Jedynym kryterium, jakie zastosuje Komisja przy wyborze ofert - będzie cena ofertowa.
43. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych Szczegółowych Warunkach oraz będzie zawierała najwyższą proponowaną cenę, która nie będzie niższa od określonej stawki minimalnej (wywoławczej).
44. W przypadku, gdy kilka ofert będzie zawierało taką samą najwyższą cenę Wynajmujący zaprosi Oferentów, którzy zaproponowali najwyższą cenę, do złożenia w wyznaczonym terminie pisemnych ofert dodatkowych.
45. Wynajmujący zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w oznaczonym terminie do wyjaśnienia treści oferty bądź uzupełnienia brakujących dokumentów.
46. Oferent związany będzie ofertą przez 30 dni licząc od daty otwarcia ofert.
47. Oferent, który wygra konkurs zobowiązany będzie podpisać umowę wynajmu w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu w miejscu i w sposób wskazany przez Wynajmującego.
48. W przypadku gdy Wynajmujący z jakichkolwiek względów nie zawrze umowy z uczestnikiem konkursu, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wówczas Wynajmujący informuje kolejnego uczestnika konkursu, którego oferta została najwyżej oceniona, o wyborze jego oferty i wzywa do zawarcia umowy. Czynność tę Wynajmujący może powtarzać.
49. SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej zastrzega sobie prawo odwołania konkursu/jego unieważnienia na każdym jego etapie, niezwłocznie podając informację o odwołaniu/unieważnieniu konkursu do publicznej wiadomości. Oferentom nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia związane z odwołaniem/unieważnieniem konkursu.
50. Koszty udziału w konkursie, jak również koszty związane z zawarciem umowy ponosi Oferent.

**REGULAMIN**  
**pisemnego konkursu nieograniczonego na wynajmu powierzchni**

1. Przedmiotem konkursu jest wynajem powierzchni SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej, ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice .
2. Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej, ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice .
3. Obradom Komisji Konkursowej przewodniczy Przewodniczący Komisji, który otwiera i zamyka jej posiedzenia.
4. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
5. W części jawnej Komisja Konkursowa :
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o konkursu,
  - b) ustala liczbę otrzymanych ofert,
  - c) otwiera koperty z ofertami i kwalifikuje je do części niejawnej konkursu,
  - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
6. W części jawnej mają prawo uczestniczyć Oferenci.
7. Część niejawna posiedzenia Komisji konkursowej odbywa się bez udziału Oferentów. Podczas części niejawnej Komisja Konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert i przedstawia propozycję rozstrzygnięcia postępowania konkursowego Dyrektorowi Szpitala.
8. Komisja konkursowa odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej konkursu jeżeli:
  - a) nie odpowiada warunkom konkursu,
  - b) została złożona po wyznaczonym terminie,
9. W niejawnej części konkursu Komisja:
  - a) dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich, lub
  - b) stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert, lub stwierdza, że złożono oferty równorzędne.
10. Z części niejawnej Komisja Konkursowa sporządza protokół konkursowy, który zawiera następujące informacje:
  - a) termin i miejsce konkursu,
  - b) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków komisji konkursowej.
  - c) oznaczenie powierzchni będącej przedmiotem wynajmu,
  - d) o osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do konkursu, wraz z uzasadnieniem,
  - e) o rozstrzygnięciach podjętych przez komisję konkursową wraz z uzasadnieniem,
  - f) informację o złożonych ofertach, wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich,
  - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu zawierającą w szczególności: imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby wybranej, jako wynajmującego.
11. Przy wyborze oferty komisja kieruje się zaoferowaną ceną oraz sprawdza oświadczenia dotyczące nie zalegania wobec Wynajmującego z opłatami wynikającymi z umowy najmu bądź wynajmu.
12. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta stanowiąca najwyższą cenę , którą złożył oferent nie zalegający Wobec Wynajmującego z opłatami z umowy najmu bądź wynajmu.
13. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Wynajmujący zorganizuje dodatkową licytację ustną ograniczoną do oferentów, którzy złożyli te oferty.
14. Konkurs uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.
15. Przewodniczący komisji konkursowej zawiadamia uczestników konkursu o jego wyniku w terminie związania ofertą (30 dni od otwarcia ofert konkursowych) poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Szpitala oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie.
16. W przypadku uchylania się Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę od zawarcia umowy, Wynajmujący ma prawo zawrzeć umowę w następnym w kolejności Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
17. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyłonienia którejkolwiek z ofert, jak również prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

## WZÓR

### Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

#### UMOWA nr

zawarta w dniu .....r. w Wilkowicach pomiędzy

**SP ZOZ Szpitalem Kolejowym w Wilkowicach-Bystrej**, 43-365 Wilkowice-Bystra, ul. Żywiecka 19,  
KRS: 0000031391 , NIP: 937-21-88-022,  
reprezentowanym przez: **Bożenę CAPEK - Dyrektora**

zwaną w dalszej części umowy **Wynajmującym**,

**a**

Panem/Panią..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą ..... wpisaną do  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: .....

lub

firmą ..... z siedzibą ..... wpisaną do Krajowego Rejestru  
Sądowego pod nr ..... NIP: ..... REGON: ....., kapitał  
zakładowy: ..... reprezentowaną przez .....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Najemcą**

*Na podstawie konkursu ofert przeprowadzonego zgodnie z uchwałą nr 686/326/VI/2022 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20.04.2022r roku, z późn.. zm., w sprawie przyjęcia Zasad gospodarowania aktywami trwałymi samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Śląskie (zmienionych uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 1238/429/VI/2023 z dnia 07.06.2023r.) oraz w oparciu o pozytywną opinię wyrażoną w formie Uchwały Rady Społecznej Szpitala nr 18/2023 z dnia 29.06.2023 roku, zostaje zawarta umowa o następującej treści:*

#### § 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem budynku głównego SPZOZ Szpitala Kolejowego w Wilkowicach-Bystrej, położonego na nieruchomości gruntowej w Wilkowicach przy ul. Żywieckiej 19, 43-365 Wilkowice, stanowiącej przedmiot użytkowania wieczystego Wynajmującego opisanej w Księdze Wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Ksiąg Wieczystych o numerze: BB1B/00095299/1
2. Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy 1 m<sup>2</sup> korytarza zlokalizowanego: na Parterze budynku głównego Szpitala z przeznaczeniem na zainstalowanie 1 szt. automatu do sprzedaży przekąsek i zimnych napojów na okres 3 lat, a Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu umówiony czynsz. Szczegółowa lokalizacja Przedmiotu wynajmu wskazana jest w protokole zdawczo-odbiorczym - załącznik nr 2 do umowy.
3. Automat winien być estetyczny, czysty i sprawny technicznie.
4. Automat winien być dezynfekowany nie rzadziej niż raz na kwartał.
5. Automat winien posiadać możliwość płatności gotówką, kartą płatniczą/telefonem komórkowym.

#### § 2

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu wynajmu zgodnie z ofertą konkursową, tj. w celu zainstalowania 1 szt. automatu do sprzedaży przekąsek i zimnych napojów.

2. Każda zmiana w zakresie korzystania z Przedmiotu wynajmu, jak i zmiana w Przedmiocie wynajmu, wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego wyrażonej na piśmie.
3. Działalność, o której mowa w ofercie konkursowej będzie polegała na działalności usługowej (zgodnie z ofertą - załącznik nr 5 do Ogłoszenia)
4. Najemca we własnym zakresie (na własny koszt i własnym staraniem) poniesie wszelkie koszty związane z założeniem licznika energii elektrycznej.
5. Przed przystąpieniem do realizacji dostosowania Przedmiotu wynajmu Najemca ma obowiązek uzgodnić z Wynajmującym szczegółowe warunki techniczne dotyczące wykonania i parametrów technicznych.
6. Najemca ponosi wszelkie koszty związane z montażem, konserwacją, utrzymaniem i naprawą automatu.
7. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia eksploatacji, prac instalacyjnych na Przedmiocie wynajmu zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r.

### § 3

1. Poczynając od dnia wydania Przedmiotu wynajmu protokołem zdawczo-odbiorczym - załącznik nr 2 do umowy, Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu miesięcznego czynszu oraz opłat dodatkowych (odbiór odpadów komunalnych, podatek od nieruchomości, koszty ogrzewania, ubezpieczenie mienia Szpitala, pozostałe koszty utrzymania obiektu), a także opłaty za energię elektryczną.
2. Z tytułu wynajmu powierzchni korytarza z przeznaczeniem na zainstalowanie automatów do sprzedaży przekąsek i zimnych napojów Najemca będzie wpłacał co miesiąc czynsz w kwocie netto stanowiącej iloczyn wyrażonej w m<sup>2</sup> najmowanej powierzchni oraz zaoferowanej w ofercie z dnia ..... stawki za 1 m<sup>2</sup> wynoszącej na dzień podpisania umowy ..... zł netto (słownie.....). 4 m<sup>2</sup> x stawka netto za 1 m<sup>2</sup> = .....zł netto (słownie .....).
- Wynajmujący do kwoty czynszu (kwota netto) doliczy podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką 23%.
3. Najemca będzie uiszczał opłaty za:
  - a/ koszty odbioru odpadów, podatku od nieruchomości, koszty ogrzewania, koszty ubezpieczenia budynku, koszty przeglądów budynku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i innych obowiązujących przepisów prawa (kontrola kominiarska, kontrola instalacji elektrycznych, gazowych, sanitarnych), które będą rozliczane ryczałtowo. Ryczałt miesięczny z tego tytułu wynosi: 27,88 zł brutto za m<sup>2</sup>. Kalkulacja rozliczenia ww. kosztów stanowi załącznik nr 3 do umowy.
  - b/ energię elektryczną - rozliczenia za energię elektryczną odbywać się będą w okresie rozliczeniowym jednomiesięcznym wg zasady: opłata za pobraną energię elektryczną, w formie refaktury kosztu zakupu przez Szpital, obliczona będzie jako iloczyn wielkości zużycia energii elektrycznej ustalonej na podstawie odczytów licznika i ceny zakupu energii przez Szpital wyrażonej w zł/MWh
4. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość ponownego przeliczenia opłat w przypadku wzrostu opłat, płaconych przez Wynajmującego, które będzie ponosił Najemca, wymienionych w pkt.3a,3b zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i stawkami opłat. W takim przypadku Wynajmujący zobowiązuje się udostępnić na żądanie Najemcy dokumenty, dotyczące wzrostu opłat, za które to zobowiązany jest płacić opłaty eksploatacyjne.
5. Czynsz wskazany w pkt. 2 podlega waloryzacji co najmniej raz w roku w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS, w przypadku jego wzrostu. Waloryzacja wprowadzona będzie poprzez jednostronne pisemne powiadomienie Najemcy przez Wynajmującego dotyczące zmiany dotychczasowej wysokości czynszu, najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego, bez konieczności wypowiedzania warunków umowy. Odmowa uznania przez Wynajmującego waloryzacji stawek czynszu może skutkować rozwiązaniem umowy.

### § 4

1. Podstawą dokonywania wpłat, o których mowa w § 3 pkt. 2, będzie faktura wystawiona przez Szpital do 10-go dnia miesiąca za dany miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą dokonywania opłat, o których mowa w § 3 pkt.3 będą faktury wystawione przez Wynajmującego do 20 następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, po otrzymaniu faktur od dostawców mediów.
3. Należności wynikające z faktur regulowane będą przez Wynajmującego w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury na konto bankowe Wynajmującego wskazane na fakturze.

4. W przypadku nieterminowego regulowania należności Wynajmującemu będzie przysługiwać prawo naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych .
5. Wszystkie opłaty będą płacone przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego, każdorazowo wskazany w treści faktury.
6. Za termin zapłaty uznaje się datę uznania środków na rachunku bankowym Wynajmującego.
7. Faktury będą doręczane za pośrednictwem poczty. Najemca zobowiązuje się do powiadomienia Wynajmującego o każdej zmianie adresu siedziby oraz o zmianie adresu do korespondencji, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji wysłanej na adres podany w umowie.

## § 5

1. Najemca zobowiązany jest do utrzymania w czystości i porządku w przedmiocie wynajmu.
2. Najemca jest zobowiązany do utrzymywania powierzchni w należyтым stanie technicznym oraz do utrzymania i użytkowania powierzchni zgodnie z zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 ze zm.), sanitarno-higienicznych, jak i związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów, wynikłe bez jego winy. Jednakże w przypadku przerwy w dostawie mediów Wynajmujący zobowiązuje się do podjęcia kroków, zmierzających do ich szybkiego usunięcia oraz do współdziałania z Najemcą w tym zakresie.
4. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich wymaganych prawem przepisów i zasad z zakresu prawa ochrony środowiska i gospodarki odpadami, wynikających z aktualnie obowiązującego stanu prawnego, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania należytej staranności w sprawach uregulowanych ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz rozporządzeniami wynikającymi z tych ustaw, w tym uzyskiwania wymaganych prawem zezwoleń, pozwoleń, decyzji itp. za korzystanie ze środowiska i na wprowadzanie do środowiska określonych substancji, a także prowadzenie zgodnej z wymogami prawa gospodarki odpadami.
5. Najemca zobowiązuje się przestrzegać zasad i przepisów obowiązujących na nieruchomości Wynajmującego.

## § 6

1. Najemca podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Ponadto, Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia Przedmiotu wynajmu od następstw zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł za jedno zdarzenie.
2. Najemca zobowiązany jest do udokumentowania zawarcia przez niego umowy/umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, następstw zdarzeń losowych, nnw (dokument ubezpieczenia należy złożyć w terminie 3 dni od zawarcia umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym). Ubezpieczenie winno być utrzymywane przez cały okres obowiązywania umowy. Wynajmujący ma prawo wezwać Najemcę do udokumentowania spełnienia powyższego obowiązku, wyznaczając mu do tego 7 dniowy termin.
3. Wynajmujący może obciążyć Najemcę karą umowną za opóźnienie czynności § 6 ust.2 w wysokości 500,00 zł za każdy dzień naruszenia terminu.
4. Najemca jest zobowiązany do uiszczenia w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym kaucji w wysokości dwukrotnej wartości czynszu wynajmu brutto tj. kwocie ..... złotych/słownie:  
...../ (zgodnie ze złożoną ofertą) na rzecz zabezpieczenia ewentualnych roszczeń przysługujących Wynajmującemu od Najemcy z tytułu niniejszej umowy.
5. Jeśli Najemca, pomimo ustalonego terminu płatności, nie dokona zapłaty należności z tytułu niniejszej umowy, Wynajmującemu służy prawo zaspokojenia swoich roszczeń z kwoty wpłaconej przez Najemcę kaucji już następnego dnia po upływie terminu płatności. O fakcie zaliczenia części albo całości kaucji na zaspokojenie roszczeń Wynajmującego Najemca zostanie niezwłocznie zawiadomiony na piśmie i jednocześnie wezwany, do wpłaty kwoty równej kwocie, o jaką pomniejszona została kaucja na skutek dokonanego przez Wynajmującego zaliczenia - w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wezwania. W razie opóźnienia w uzupełnieniu wysokości kaucji do pierwotnej wysokości Wynajmujący naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie.



6. Wpłacona przez Najemcę kaucja nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji. Wynajmujący zwróci Najemcy niewykorzystaną kwotę kaucji w terminie 14 dni po rozwiązaniu albo wygaśnięciu niniejszej umowy.
7. Najemca wpłaca kaucję na numer rachunku bankowego 87 1560 0013 2006 9269 4000 0002 z opisem : „Kaucja do umowy wynajmu z dnia..... - automaty do sprzedaży przekąsek i zimnych napojów „nazwa oferenta”

#### § 7

1. Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony 3 lat od ..... do ..... roku. Przekazanie powierzchni zostanie udokumentowane protokołem zdawczo-odbiorczym w obecności Stron.
2. Uprawnionym przedstawicielem Najemcy do kontaktu z Wynajmującym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest:.....tel.:.....e-mail..... Uprawnionym przedstawicielem Wynajmującego do kontaktu z Najemcą w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Pani Renata Wiesner tel. 33 812 20 28 w.133.
3. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie umowy przez Najemcę w okresie do 6 miesięcy od zawarcia umowy skutkuje przepadkiem kaucji umownej na rzecz Wynajmującego.
5. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności gdy:
  - a) Najemca dopuszcza się opóźnienia z zapłatą całości lub części należności czynszowych i eksploatacyjnych, o których mowa w § 3 umowy, za co najmniej dwa pełne okresy płatności,
  - b) Najemca używa Przedmiotu wynajmu w sposób sprzeczny z umową,
  - c) W sytuacji przewidzianej w § 6 ust. 2 oraz ust. 4 umowy,
  - d) Działalność prowadzona przez Najemcę zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu osób,
  - e) Konieczne będzie usunięcie automatów z przedmiotu wynajmu z uwagi na względy bezpieczeństwa, sanitarne,
  - f) Najemca narusza postanowienia umowy pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania naruszeń wystosowanego przez Wynajmującego.

#### § 8

Zakazuje się Najemcy podnajmowania, poddzierżawiania i oddawania przedmiotu wynajmu do bezpłatnego używania.

#### § 9

1. Najemca ponosi wszelkie koszty i nakłady na Przedmiot wynajmu, konieczne do uruchomienia działalności.
2. Wszelkie nakłady i koszty poniesione przez Najemcę na przedmiot wynajmu oraz związane z uruchomieniem działalności nie podlegają zwrotowi.
3. Po zakończeniu trwania umowy Najemca zobowiązuje się do przywrócenia Przedmiotu wynajmu do stanu pierwotnego.
4. Zwrot przedmiotu wynajmu nastąpi w formie protokołu przekazania, podpisanego przez przedstawicieli Stron umowy, sporządzonego na dzień zwrotu, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
5. Jeśli Najemca nie zwróci Wynajmującemu przedmiotu wynajmu na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, za czas od momentu wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy do faktycznego zwrotu przedmiotu wynajmu Najemca płacić będzie na rzecz Wynajmującego karę umowną za bezumowne korzystanie z Przedmiotu wynajmu, w wysokości dwukrotnej wartości czynszu wynajmu brutto za każdy miesiąc bezumownego korzystania. Część miesiąca liczy się za cały.

## § 10

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za mienie Najemcy, jak również za skutki nieprzestrzegania przez Najmującego przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Za wszelkie szkody powstałe w związku z przystosowaniem przedmiotu wynajmu oraz prowadzoną działalnością, o której mowa w § 1 Umowy, wyłączną odpowiedzialność ponosi Najemca.
3. Najemca zobowiązany jest przestrzegać wymagań określonych Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, m. in. zgodnie z przepisami prawa:
  - a) rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród pracowników pracujących na terenie szpitala,
  - b) wyposażyć swoich pracowników w środki bezpieczeństwa, środki ochrony osobistej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i innych chorób zakaźnych.
  - c) organizować pracę swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - d) powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac, powiadamiać Inspektora ds. BHP Szpitala o zaistniałych wypadkach przy pracy,
  - e) przeprowadzić szkolenie wśród podległych Najemcy pracowników, którzy wykonują pracę związaną z przedmiotem wynajmu, w zakresie obowiązującej w Szpitalu polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania, a powyższe udokumentować oświadczeniami.
  - f) dopuścić Inspektora ds. BHP Szpitala do kontroli zgodności postępowania z przyjętymi zasadami BHP,
4. Najemca zobowiązany jest :
  - a) zmniejszyć dla otoczenia uciążliwość swojej działalności wynikającej z realizacji umowy,
  - b) minimalizować ilość odpadów,
  - c) współpracować ze Szpitalem w zakresie postępowania z odpadami,
  - d) zmniejszyć zużycie nośników energii i surowców naturalnych,
  - e) Najemcy zabrania się :
    - wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
    - myć pojazdów na terenie Szpitala,
    - spalać odpadów na terenie Szpitala,
    - wylewać jakichkolwiek substancji do kanalizacji,
5. Najemca zobowiązany jest przestrzegać wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej obowiązujących na terenie Szpitala:
  - a) Najemca, pracownik najmowanej powierzchni (pomieszczeń) powinien znać i respektować warunki ochrony przeciwpożarowej, określone obowiązującymi przepisami przeciwpożarowymi oraz „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego” obowiązującą w Szpitalu.
  - b) Szczególnie powinien:
    - przeprowadzać szkolenia z zakresu p/pożarowego zgodnie z wzorem i zakresem zawartym w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej w Szpitalu,
    - przestrzegać pozostałych przepisów z zakresu ochrony p/pożarowej i wytycznych zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Szpitala.
  - c) Ponadto Wynajmujący zastrzega sobie prawo do każdorazowego wstępu na teren przedmiotu wynajmu, po uprzednim poinformowaniu Najemcy, w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, mających w szczególności na celu stwierdzenie sposobu korzystania przez Wynajmującego z przedmiotu wynajmu. Wyżej określone czynności kontrolne będą prowadzone zawsze w obecności przedstawiciela Najemcy.

## § 11

1. Uprawnienie Najemcy do korzystania z przedmiotu wynajmu nie może ograniczać Wynajmującemu wykonywania zadań statutowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, w razie braku porozumienia Stron sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.
5. Wynajmujący nie wyraża zgody na przeniesienie praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot trzeci przez Najmującego, bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Wynajmującego pod rygorem nieważności
6. Ewentualne czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej mogą nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. (art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r.).
7. Najemca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia powyższego obowiązku.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwoty kar umownych nie pokryją jego szkód, w tym utraconych korzyści.
9. Najemca zobowiązany jest do udzielenia każdorazowo, na żądanie Wynajmującego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Wynajmującego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Najemca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.
10. W związku z realizacją umowy w obszarze przetwarzania danych osobowych, Najemca oraz jego pracownicy w terminie 7 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż przed przystąpieniem do prac w siedzibie Wynajmującego, podpiszą oświadczenie o zachowaniu poufności zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Załączniki do niniejszej umowy, w tym oferta Najemcy, stanowią jej integralne części.

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o zachowaniu poufności przez Najemcę/pracownika Najemcy
2. Protokół zdawczo-odbiorczy
3. Kalkulacja do umowy. Koszty utrzymania 1 m2 powierzchni

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI  
PRZEZ NAJEMCĘ/PRACOWNIKA NAJEMCY**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

Oświadczam, że podczas wykonywania zleconych mi czynności w związku z realizacją Umowy nr ..... z dnia ..... zobowiązuję się do:

- a. zachowania w tajemnicy danych osobowych w sytuacji dostępu do nich w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także po jej zakończeniu (bezterminowo),
- b. zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także po jej zakończeniu (bezterminowo),
- c. niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych mi zadań,
- d. ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem oraz przetwarzaniem,
- e. zabezpieczenia danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, a następnie przekazanie ich do dyspozycji przełożonego lub osób upoważnionych po stronie Wynajmującego,
- f. zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych przełożonemu lub osobom upoważnionym po stronie Wynajmującego.

Oświadczam ponadto, że zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez Wynajmującego za naruszenie przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....  
podpis oświadczającego

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

**sporządzony w dniu .....**

w związku z podpisaniem Umowy nr .....

**Przekazujący:**

SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach – Bystrej  
43-365 Wilkowice, ul. Żywiecka 19

**Przejmujący:**

.....

.....

**Przedmiot przekazania:**

1 m<sup>2</sup> powierzchni korytarza zlokalizowanej na parterze budynku głównego Szpitala.

Wynajmujący przekazał Najemcy powierzchnię w stanie nadającym się do użytku w celach określonych Umową.

**Stan liczników:**

Licznik elektryczny: 0 kwh

**Przekazujący:**

**Przejmujący:**

### Kalkulacja do umowy Koszty utrzymania 1 m<sup>2</sup> powierzchni

Opłata za ogrzewanie:

Koszt 01/2023 – 05/2023 : 87 913,98 zł – koszt zużycia gazu (5 miesięcy)

Koszt 01/2023 – 05/2023: – koszt ciepłej wody użytkowej (bez CO) = 19 111,73 zł

----- 87 913,98 – 19 111,73 = 68 802,25 : 5 miesięcy = 13 760 zł

koszt ogrzewania (5 miesięcy) = 13 760 zł m-c : 7331 = 1,87 zł koszt ogrzewania 1 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia Szpitala ogrzewana – 7 331 m<sup>2</sup>

Koszt ogrzewania 1 m<sup>2</sup> miesięcznie = **1,87 zł brutto (bez CWU)**

-----  
Opłata za podatek od nieruchomości:

Stawka roczna za m<sup>2</sup> Budynek Główny Szpitala: 5,61 (rocznie)

Grunty roczna m<sup>2</sup>: 1,16

-----  
Podatek 1 m<sup>2</sup> miesięcznie = 6,77:12 = **0,56 zł**

-----  
Opłata za wywóz odpadów:

1 worek 120l miesięcznie – 12,30 zł. (zgodnie z Umową Szpitala z firmą

**1 Worek 120l miesięcznie 12,30 zł**

-----  
**Powierzchnia Szpitala 7331 m<sup>2</sup>**

Ubezpieczenie majątkowe

2022r 17731,91/12 miesięcy= 1477,66

Koszt ubezpieczenia 1 m<sup>2</sup> = 1477,66/7331 m<sup>2</sup> = **0,20 zł**

Konserwacja, legalizacja sprzętu p.poż. nadzór elektryczny i pomiary elektryczne, przeprowadzanie obowiązkowych okresowych kontroli rocznych i pięcioletnich wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i innych obowiązujących przepisów prawa ( kontrola kominiarska, kontrola instalacji elektrycznych, gazowych, sanitarnych)

Konserwacja i legalizacja sprzętu przeciwpożarowego:

Przegląd gaśnic i hydrantów

Matex 1650,66 : 7331 0,22 zł brutto / m<sup>2</sup>/rok  
**0,02 brutto / m<sup>2</sup>/m-c**

Goretech 4920 zł ryczałt 4 razy w roku przegląd : 7331  
0,67brutto / m<sup>2</sup>/rok **0,06 brutto / m<sup>2</sup>/m-c**

Eltech Nadzór i pomiary elektryczne 29520 : 7331 4,03 zł/ m<sup>2</sup>/rok  
**0,33 zł/ m<sup>2</sup>/m-c**

Przegląd okręgowy budynku Tatoń: 6765:12 = 563,75:7331 **0,08 zł/ m<sup>2</sup>/m-c**

Obowiązkowe okresowe kontrole ( kominiarskie, gazowe, sanitarne)

Usługi kominiarskie 3000

Przeglądy instalacji C.O. Hewiterm 3000

Razem 6000 : 7331 0,81 zł/ m<sup>2</sup>/rok  
**0,07 zł/ m<sup>2</sup>/m-c**

**Suma: 3,19 zł/ m<sup>2</sup>/m-c**

„techniczny” koszt utrzymania 1m<sup>2</sup>/m-c – 3,19 zł + 12,30zł za 120l worek odpadów = 15,49 zł/ m<sup>2</sup>/m-c  
koszt utrzymania czystości 1m<sup>2</sup>/m-c – 12,39 zł

**RAZEM 1 m-c/m<sup>2</sup> → 15,49 zł + 12,39zł = 27,88 zł**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OFERENTA**

W związku z realizowanym zapytaniem ofertowym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej w skrócie „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest SP ZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej z siedzibą w Wilkowicach przy ul. Żywieckiej 19, 43-365 Wilkowice; NIP: 937-21-88-022, REGON: 010657175, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VIII Gospodarczy pod nr KRS: 0000031391, zwany dalej: „Administratorem”.  
Możecie się Państwo skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: [biuro@szpital-kolejowy.com](mailto:biuro@szpital-kolejowy.com) lub pod numer sekretariatu: 33 812 30 98
2. Możecie się Państwo również skontaktować się z Administratorem za pośrednictwem powołanego przez niego Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres: [iod@szpital-kolejowy.com](mailto:iod@szpital-kolejowy.com)
3. Państwa dane przetwarzane są w celu zawarcia i wykonywania łączącej Zamawiającego i Wykonawcę umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 b) RODO), a po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze.
4. Państwa dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim za wyjątkiem instytucji upoważnionych z mocy prawa, a także podmiotów wspierających Administratora w wypełnianiu jego uprawnień i obowiązków.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.
8. Macie Państwo prawo żądać od Administratora:
  - dostępu do swoich danych osobowych,
  - prawo do ich sprostowania,
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Państwa dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.
10. Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**OFERTA**  
**dla SP ZOZ Szpitala Kolejowego w Wilkowicach-Bystrej**

1. Nawiązując do ogłoszenia o konkursie ofert na wynajmu powierzchni 1 m<sup>2</sup> korytarza zlokalizowanej na Parterze budynku głównego Szpitala z przeznaczeniem na zainstalowanie 1 szt. automatu do sprzedaży przekąsek i zimnych napojów na okres 3 lat.

oferuję miesięczną opłatę z tytułu wynajmu 1 m<sup>2</sup> powierzchni:

**netto:** \_\_\_\_\_

słownie: \_\_\_\_\_

2. Stawka wynajmu nie obejmuje kosztów odbioru odpadów, podatku od nieruchomości, kosztów ogrzewania, kosztów ubezpieczenia budynku, kosztów przeglądów budynku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i innych obowiązujących przepisów prawa (kontrola kominiarska, kontrola instalacji elektrycznych, gazowych, sanitarnych), kosztów związanych z opłatą za energię elektryczną.
3. Okres wynajmu - 3 lata.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem, szczegółowymi warunkami konkursu, regulaminem oraz wzorem umowy i akceptuję ich treść oraz nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze stanem technicznym przedmiotu wynajmu i nie wnoszę zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 129).

Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od daty otwarcia oferty.
  9. Uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Wynajmującym jest, tel.:..... ,  
którego reprezentacja wynika z (*KRS\**, *pełnomocnictwo\**, *inne\**).



10. NIP: .....

11. REGON:.....

12. PESEL: .....

Oświadczam że (\*niewłaściwe należy skreślić)

- a) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*
- b) jesteśmy małym przedsiębiorstwem\*
- c) jesteśmy średnim przedsiębiorstwem\*
- d) posiadamy status dużego przedsiębiorcy\*

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) Oświadczenie o nie zaleganiu wobec Wynajmującego z opłatami wynikającymi z umowy najmu bądź dzierżawy.

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

.....

podpis oferenta lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu