



**SPZOZ SZPITAL KOLEJOWY W WILKOWICACH-BYSTREJ**

ul. Żywiecka 19, 43-365 Wilkowice  
tel./fax: (33) 812-30-98, tel. (33) 812-20-20; 28; 29  
REGON: 010657175, NIP: 937-21-88-022  
e-mail: [biuro@szpital-kolejowy.com](mailto:biuro@szpital-kolejowy.com)  
<http://www.szpital-kolejowy.com>

Konto: VeloBank S. A.: 87 1560 0013 2006 9269 4000 0002

Wilkowice, dnia 17.04.2024 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający – SPZOZ Szpital Kolejowy w Wilkowicach-Bystrej, uwzględniając treść przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwraca się z prośbą o złożenie oferty w celu udzielenia zamówienia na **zakup bazy danych Oracle SE2 CPU dla 1 procesora wraz usługą migracji danych**

1) opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem usługi jest zakup bazy danych Oracle SE2 CPU dla 1 procesora wraz usługą migracji danych.

Zakres:

- oprogramowanie SE2 CPU dla 1 procesora – licencja wieczysta,
- wsparcie w utworzeniu nowego środowiska na udostępnionych zasobach,
- migracja testowa baz szpitalnych,
- migracja danych (3 bazy danych o łącznej pojemności nie więcej niż 1 TB),
- wsparcie w okresie rozruchowym.

Migracja obejmuje serwer Oracle (bazy danych - szpitalna, EDM, administracja, laboratorium).

Termin płatności: 6 równych rat. Pierwsza rata płatna na podstawie faktury wystawionej po zakończeniu realizacji: 60 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Następne faktury częściowe wystawiane kolejno co 2 miesiące (termin płatności do 60 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury).

- termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia złożenia zamówienia.
- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- posiadają niezbędne uprawnienia;**
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

- informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: .

**Wszystkie dokumenty/oświadczenia stanowiące treść oferty składane mogą być:**

- pisemnie pocztą, kurierem lub osobiście.**
- w wersji elektronicznej (podpisane podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub osobistym - zgodnie art. 78 [1] ustawy Kodeks cywilny - Dz. U. 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.) na adres email: [zam.publiczne@szpital-kolejowy.com](mailto:zam.publiczne@szpital-kolejowy.com).**

- termin związania ofertą: 30 dni

- 7) opis sposobu przygotowywania ofert:  
Ofertę należy złożyć w formie:
- pisemnej, wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki, skreślenia w treści oferty należy zaparafować. Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Ofertę należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie „Oferta na zakup bazy danych Oracle SE2 CPU dla 1 procesora wraz usługą migracji danych”;
  - elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 78 [1] kodeksu cywilnego), jak również w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszelkie dokumenty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub osobisty). Ofertę w wersji elektronicznej (plik tekstowy) należy przesłać na adres email: [zam.publiczne@szpital-kolejowy.com](mailto:zam.publiczne@szpital-kolejowy.com). Oferta winna być zabezpieczona hasłem - Zamawiający zaleca zaszyfrowanie plików w formacie ZIP-7 (hasło Oferent przekaże Zamawiającemu po upływie terminu składania ofert za pomocą wiadomości email - nie później jednak niż do godziny po terminie składania ofert). W przypadku wcześniejszego przekazania Zamawiającemu hasła za pomocą wiadomości email lub braku zabezpieczenia pliku/plików hasłem, Oferent nie będzie wnosił Jakichkolwiek zarzutów i roszczeń w przypadku wcześniejszego zapoznania się z ofertą przez Zamawiającego.
- 8) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert: Ofertę należy złożyć:
- w Sekretariacie Dyrektora SPZOZ Szpitala Kolejowego w Wilkowicach-Bystrej (wersja pisemna);
  - na adres email: [zam.publiczne@szpital-kolejowy.com](mailto:zam.publiczne@szpital-kolejowy.com) (wersja elektroniczna)  
- do dnia 26.04.2024 r. do godz. 8:00
- 9) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Lp.	Kryteria	Waga	Metoda oceny
1.	Cena	80%	Najniższa zaoferowana cena oferty cena oferty badanej $\times 100 \times 80\%$
2.	Termin realizacji	20%	Liczba punktów oferty badanej przyznanych zgodnie z metodą $\times 100 \times 20\%$ określoną w ust. 2

Metoda oceny kryteriów określonych w tabeli pkt 2:

Termin realizacji:

- 20 dni kalendarzowych - 20 pkt,
- 25 dni kalendarzowych - 10 pkt,
- 30 dni kalendarzowych - 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy czas realizacji niż 30 dni kalendarzowych lub nie zaznaczy terminu realizacji w formularzu ofertowym oferta zostanie odrzucona.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, iż dwie lub więcej ofert uzyska taką samą sumaryczną liczbę punktów, tzn. będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania wszczętego w oparciu o Zapytanie ofertowe i zakończenia postępowania bez podawania przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania bez podawania przyczyn.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Oferentom/Wykonawcom nie przysługuje wynagrodzenie/zwrot kosztów w związku z udziałem w postępowaniu.

**Dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:**

1. Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
3. Klauzulę informacyjną – Załącznik nr 2
4. Zaparaflowany projekt umowy powierzenia – Załącznik nr 3