

## UMOWA nr

zawarta w dniu .....r. w Wilkowicach pomiędzy

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Kolejowym w Wilkowicach-Bystrej** z siedzibą w Wilkowicach (43-365) przy ulicy Żywieckiej 19, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem KRS 0000031391, NIP: 937-218-80-22, Regon: 010657175, zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez:

**Panią mgr Bożenę Capek – Dyrektora**

a

Panem/Panią..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... z siedzibą.....  
..... wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o  
Działalności Gospodarczej, NIP: ....., REGON: .....

lub

firmą ..... z siedzibą ..... wpisaną do  
Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ..... przez Sąd Rejonowy w .....,  
NIP: ..... REGON: ....., kapitał zakładowy: ..... reprezentowaną  
przez .....

**zwanym/zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą**

W związku z treścią przepisu art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), umowa zawarta z wyłączeniem zastosowania ww. ustawy.

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi polegającej na sukcesywnym odbiorze i trwałym zniszczeniu dokumentacji niearchiwalnej.
2. Zakres przedmiotu zamówienia:
  - 1) odbiór i trwałe zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej,
  - 2) Zamawiający posiada zgodę na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej Archiwum Państwowego (nr zgody 242/2024. z dnia 08.07.2024r),
  - 3) Zamawiający będzie przekazywał do zniszczenia dokumentację niearchiwalną w rodzaju: dokumentacja papierowa, nośniki CD/DVD, klisze RTG,
  - 4) Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego worki lub pojemniki na dokumentację przeznaczoną do zniszczeniaUwaga: Wykonawca winien posiadać niezbędną ilość i rodzaj opakowań do bezpiecznego transportu nośników danych (w tym dokumentacji zakładowej i medycznej) opatrzonych

unikalnym, indywidualnym numerem oraz zamkiem na klucz/kłódkę lub inny rodzaj zamknięcia zabezpieczający materiały przed dostępem osób nieuprawnionych.

- 5) Przekazywane przez Zamawiającego dokumenty wymagają usuwania części metalowych i plastikowych. Mogą być to pełne segregatory, dokumenty luzem, pliki dokumentów ze spinaczami, zszyte lub zbindowane, itd., płyty CD/DVD w plastikowych opakowaniach, klisze RTG.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest wykorzystywać urządzenie przeznaczone do bezpiecznego niszczenia nośników, które umożliwia niszczenie dokumentacji papierowej, również trwale połączonej zszywkami, spinaczami, nićmi, opakowanej w papierowe teczki, koszulki foliowe i kartonowe segregatory. W przeciwnym wypadku Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie i na własny koszt przygotować dokumentację do niszczenia pozbawiając ją w/w elementów łączących.

- 6) Pakowanie dokumentów do worków lub pojemników wykonywane będzie przez Zamawiającego.
- 7) Pakowanie (załadunek) przygotowanego do zniszczenia materiału do środka transportu wykonywane będzie przez Wykonawcę.
- 8) Odbiór materiału - worków lub pojemników będzie się odbywał na podstawie pisemnego protokołu.
- 9) Wykonawca odpowiada za transport zabezpieczonych dokumentów do miejsca niszczenia dokumentów.
- 10) Niszczenie dokumentów z zachowaniem poziomu bezpieczeństwa **P-4 wg normy DIN 66399**.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu certyfikatu zniszczenia dokumentacji po każdej wykonanej usłudze (odbiorze).
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania powyższych prac zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z należytą starannością i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 13) Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
- 14) Ilość dokumentów przeznaczonych do niszczenia w ciągu roku to około 2000 kg. Zamawiający przewiduje min. 4 odbiory dokumentów przeznaczonych do niszczenia. Przy czym pojedynczy odbiór dokumentów nie może przekroczyć 500 kg (minimalnie 350 kg).
- 15) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę brakowania dokumentów w terminie do 2 tygodni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego za pomocą wiadomości email: [biuro@szpital-kolejowy.com](mailto:biuro@szpital-kolejowy.com).

## **§ 2.**

### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony (12 miesięcy), tj. od dnia . 2024 r. do dnia 2025 r.

## **§ 3.**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada udokumentowane wdrożone procedury bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,

- 2) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie, pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu Umowy, w tym w szczególności dysponuje urządzeniem przeznaczonym do bezpiecznego niszczenia nośników danych (w tym dokumentacji zakładowej i medycznej papierowej oraz w postaci innych nośników: klisz rentgenowskich, płyt CD/DVD) oferującym poziom bezpieczeństwa P-5 (klasa ochrony 3) według normy DIN 66399,
  - 3) posiada polisę ubezpieczeniową OC w zakresie świadczonych usług niszczenia dokumentacji zakładowej i medycznej zawierającej dane szczególnych kategorii (wrażliwe) na kwotę nie mniejszą niż 500.000 zł. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania ubezpieczenia OC przez cały okres obowiązywania umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy. Zamawiający ma prawo żądać przedstawienia aktualnej kopii polisy OC na każdym etapie wykonywania umowy. W przypadku stwierdzenia braku ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.
  - 4) przysługują mu w zakresie wykonywania Umowy wszelkie niezbędne prawa do wykonywania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania procedur i regulaminów obowiązujących u Zamawiającego.

#### **§ 4. Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane usługi będzie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe określone przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie z dnia .....2024 r. (formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do umowy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty i czynności Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy i nie będzie podlegało zmianom przez cały okres jej obowiązywania.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Zleceniobiorcy z tytułu wykonania zamówienia nastąpi w terminie 60 dni, licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z certyfikatem zniszczenia (pojedynczy odbiór).
4. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w treści faktury nr umowy, na poczet której została wystawiona faktura.
5. Uiszczenie zapłaty nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, w tym w szczególności po przekazaniu Zamawiającemu certyfikatu zniszczenia dokumentacji.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Ewentualne czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej mogą nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej. (Art. 54 ust. 5 Ustawy o Działalności Leczniczej z dnia 15.04.2011 r. ).
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, strony zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT. Zmiana stawki spowoduje zmianę wartości wynagrodzenia brutto umowy.

## **§ 5.**

### **Nadzór nad wykonaniem usługi**

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest Ewa Piątek, tel. 33 812 20 20 wew. 169, e-mail: ewa.piatek@szpital-kolejowy.com.
3. Zmiana osób wskazanych powyżej wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.
4. Zmiana osób o których mowa w ust. 3 nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

## **§ 6.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
  - 1) w przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – kara umowna będzie wynosiła 2 000,00 zł.
  - 2) w przypadku niezachowania poufności danych pozyskanych w związku z wykonaniem usługi – kara umowna będzie wynosiła 20 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 3) W przypadku doprowadzenia do sytuacji, w której, w toku wykonywania umowy, działalność Wykonawcy nie będzie objęta ubezpieczeniem OC – kara umowna w kwocie 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kwota kary umownej nie pokryje jego szkód, w tym utraconych korzyści.
3. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy względem Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 4, Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.

## **§ 7.**

### **Prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w następujących okolicznościach:
  - a) ogłoszenia upadłości likwidacyjnej lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
  - b) gdy Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - c) w innych przypadkach określonych w Umowie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej - pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8. Zmiany umowy**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawcy przysługuje także możliwość zmiany gdy:
  - 1) zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego /źródło GUS [www.stat.gov.pl/](http://www.stat.gov.pl/) - w przypadku gdy Wykonawca udowodni zależność pomiędzy zmianą wskaźnika GUS, a zmianą kosztów świadczonej usługi brakowania dokumentów,
  - 2) zmieni się minimalne wynagrodzenie za pracę oraz wysokość minimalnej stawki godzinowej na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów - w przypadku, gdy Wykonawca udowodni wpływ ww. zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.(pierwsza zmiana wynagrodzenia o której mowa ust. 2 pkt 1 i 2 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy oraz nie może następować częściej, niż co 6 miesięcy);
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności uprawniających do zmiany wynagrodzenia, o których mowa ust. 2 umowy, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu do rozpatrzenia pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności dotyczących okresu, za który waloryzacja ma nastąpić:
  - a) wniosek powinien zawierać:
    - i. wskazanie odpowiedniego wskaźnika GUS, będącego podstawą takiego żądania wraz z potwierdzeniem, że nastąpiła jego zmiana uzasadniająca żądanie, co stanowić będzie potwierdzenie wpływu zmiany na koszty świadczonej usługi brakowania dokumentów;
    - ii. Rozporządzenia Rady Ministrów (pkt 2) wraz z uzasadnieniem potwierdzającym wpływ ww. zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.
  - b) ponadto wraz z wnioskiem należy podać dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy;
  - c) wniosek powinien zostać rozpatrzony przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia ewentualnych błędów rachunkowych we wniosku, które powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę. W przypadku uzgodnienia nowej wysokości wynagrodzenia, Strony zawrą stosowny pisemny aneks do Umowy, którego projekt stanowić będzie załącznik do wniosku.
4. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2 w toku realizacji umowy nie może przekroczyć 10% całkowitej wartości umowy.
5. Dokonanie waloryzacji wynagrodzenia w oparciu o postanowienia umowy następuje od daty zawarcia aneksu do umowy, począwszy od następnego pełnego miesiąca kalendarzowego
6. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony, pod rygorem nieważności.

## **§ 9. RODO**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych podczas wykonywania usług na rzecz Zamawiającego, w tym szczególności danych osobowych uzyskanych w związku z realizacją umowy.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust.1, obowiązuje także po rozwiązaniu umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i te osoby zażądają ich przekazania. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zgłoszeniu powyższego żądania. Powiadomienie Wykonawcy winno być dokonane w miarę możliwości przed udzieleniem informacji osobie uprawnionej do żądania ich udostępnienia.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy. Kwestia powierzenia przetwarzania danych osobowych reguluje odrębna umowa powierzenia (Załącznik nr 1 do umowy).

## **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 2 dni od ich zgłoszenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
5. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Zaproszenie do złożenia oferty wraz z ofertą złożoną przez Wykonawcę stanowią załączniki do niniejszej umowy (załącznik nr 2).

### **Załączniki:**

1. Umowa powierzenia danych osobowych;
2. Zaproszenie do złożenia oferty wraz z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**